

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Sheryl Carcuz Chinchilla	CUI:	2217772530101
Número de contrato:	029-657-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	1212995K
Número de Factura:	894979208	Serie:	2DF76813
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	Septiembre 2025
Monto Total del Contrato	Q60,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, DEMOPRE		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que sean requeridos por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y en la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE
- b) Brindé asesoría en la elaboración de informes, oficios y opciones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica y vestigios arqueológicos que ingresen al DEMOPRE y en la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE
- c) Asesoré en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico; así como acompañamiento para el traslado de los vestigios arqueológicos de los proyectos al DEMOPRE y la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE
- d) Brindé asesoría en los trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fuera requerido por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- e) Asesoré en las evaluaciones de áreas donde se esté gestionando la autorización de proyectos de infraestructura
- f) Brindé asesoría en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del departamento
- g) Brindé asesoría en los trabajos de inspección y revisión del material arqueológico por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- h) Brindé asesoría para revisión de material cultural de los laboratorios de los diferentes proyectos de investigación arqueológica
- i) Asesorar en el ordenamiento y revisión del material arqueológico que se encuentra en la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE
- j) Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Licda. Sheryl Carcuz Chinchilla
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
jij Subjefe

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL